



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15, этаж 3, пом. 28 Тел. 8 (49638) 24733 факс 8 (49638) 22901

**ПРИКАЗ**

от 30.10.2020

№ 80

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области)**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области).

2. Признать утратившим силу приказ Финансово-казначейского управления администрации Можайского городского округа Московской области от 20.12.2019 № 91 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области)».

3. Начальнику бюджетно-аналитического отдела (В.С. Шмелеву) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

**И.о. начальника Финансово-казначейского  
управления администрации  
Можайского городского округа**



*Фунт*

**Г.А. Фунтикова**



Утвержден  
приказом Финансово-казначейского  
управления администрации  
Можайского городского округа  
Московской области  
от 30.10.2020 N 80

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Можайского городского округа Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского  
городского округа Московской области (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского  
округа Московской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Можайского городского округа Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Можайского городского округа Московской области, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Можайского городского округа Московской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется Финансово-казначейским управлением администрации Можайского городского округа (далее - Финансово-казначейское управление) и включает:  
бюджетные ассигнования по расходам бюджета Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Можайского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Можайского городского округа;



бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Можайского городского округа.

2. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием электронной подписи.

3. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Финансово-казначейском управлении является бюджетно-аналитический отдел.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях в течение семи рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов Можайского городского округа Московской области о бюджете Можайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

5. В целях составления сводной бюджетной росписи:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня утверждения Решения главные распорядители в ГИС РЭБ Московской области в электронном документе осуществляют распределение бюджетных ассигнований, утвержденных Решением по кодам элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и аналитическим кодам, согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

5.2. в течение трех рабочих дней после распределения бюджетных ассигнований главными распорядителями, согласно подпункту 5.1. настоящего Порядка, бюджетно-аналитический отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

5.3. в течение одного рабочего дня со дня утверждения Решения главные администраторы источников в ГИС РЭБ Московской области осуществляют согласование электронного документа;

5.4. в течение одного рабочего дня после согласования главными администраторами источников электронного документа бюджетно-



аналитический отдел осуществляет проверку соответствующих электронных документов в ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области.

5.5. в течение двух рабочих дней после согласования бюджетно-аналитическим отделом в ГИС РЭБ Московской области электронных документов бюджетно-аналитический отдел формирует в ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись по расходам по форме согласно приложению 1 и по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению 2.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансово-казначейского управления на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.

## II. Доведение показателей бюджетных данных до главных распорядителей (главных администраторов источников)

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся бюджетно-аналитическим отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях, о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку доводятся бюджетно-аналитическим отделом на бумажном носителе.

9. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета Можайского городского округа на соответствующий квартал осуществляется бюджетно-аналитическим отделом в текущем финансовом году на основании утвержденного кассового плана по расходам бюджета Можайского городского округа на текущий финансовый год по форме 5 к настоящему Порядку.

## III. Ведение сводной бюджетной росписи



10. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансово-казначейским управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

11. Предложения главных распорядителей и главных администраторов источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись рассматриваются Финансово-казначейским управлением следующим образом:

11.1. главные распорядители (главные администраторы источников) формируют электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и направляют в Финансово-казначейское управление предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись посредством МСЭД с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

11.2. предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в бюджетные ассигнования рассматриваются бюджетно-аналитическим отделом и отделом прогнозирования доходов на предмет наличия расчетов и обоснований сумм сложившейся или предполагаемой экономии бюджетных ассигнований, наличия расчетов и обоснований необходимости предполагаемого направления сумм экономии бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

Бюджетно-аналитический отдел и отдел прогнозирования доходов в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

11.3. основаниями для отказа главному распорядителю (главному администратору источников) в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;



наличие бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

11.4. бюджетно-аналитический отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансово-казначейское управление предложений главного распорядителя (главного администратора источников) по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении;

11.5. изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

12. Изменения сводной бюджетной росписи на основании Решения о внесении изменений в Решение о бюджете утверждаются в рублях в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в Решение и осуществляются в следующем порядке:

12.1. главные распорядители (главные администраторы источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения Решения о внесении изменений в Решение о бюджете формируют в ГИС РЭБ Московской области электронный документ о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и направляют его на согласование в Финансово-казначейское управление;

12.2. бюджетно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривают электронный документ и принимают решение об их согласовании или отклонении;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет электронный документ;

12.3. изменения сводной бюджетной росписи утверждаются начальником Финансово-казначейского управления на бумажном носителе;

12.4. в течение одного рабочего дня со дня утверждения начальником Финансово-казначейского управления изменений сводной бюджетной росписи начальником бюджетно-аналитического отдела в ГИС РЭБ Московской области проставляется отметка о принятии электронных документов;

12.5. изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов;

в случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по формам согласно приложений 3, 4, 5 к настоящему Порядку доводятся до главных распорядителей на бумажном носителе.



13. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансово-казначейского управления без внесения изменений в Решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;



в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

14. Информация о размере средств, поступивших в бюджет Можайского городского округа от бюджетов других уровней в порядке межбюджетных отношений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Московской области, и в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью доводится до главных распорядителей.

Главные распорядители в течении двух рабочих дней готовят реестры на финансирование и представляют в бюджетно-аналитический отдел на бумажном носителе посредством МСЭД, согласно приложению 6.

Бюджетно-аналитический отдел в течение одного рабочего дня проверяет реестр на финансирование и в случае отсутствия замечаний, согласовывает электронный документ и проставляет отметку о принятии указанного электронного документа

15. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

16. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных документов в ГИС РЭБ Московской области.



17. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам согласно приложению 8 к настоящему Порядку:

17.1. главный распорядитель формирует электронный документ в ГИС РЭБ Московской области и направляет в Финансово-казначейское управление посредством МСЭД письмо;

17.2. бюджетно-аналитический отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления в Финансово-казначейское управление письма главного распорядителя осуществляют проверку электронного документа на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и принимают решения о его согласовании или отклонении;

в случае отсутствия замечаний бюджетно-аналитический отдел согласовывает электронный документ и проставляет отметку о принятии указанного электронного документа;

в случае наличия замечаний бюджетно-аналитический отдел отклоняет соответствующий электронный документ в ГИС РЭБ Московской области;

изменения сводной бюджетной росписи считаются доведенными до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников при проставлении в ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов.

#### IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области

18. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета Можайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Можайского городского округа (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам Можайского городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

19. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными



ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

20. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области с использованием электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам, согласно приложению 8.

21. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета Можайского городского округа Московской области (далее - администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

22. Главный распорядитель после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит:

до подведомственных распорядителей и получателей бюджетные ассигнования в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Можайского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе.

23. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

24. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

25. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

26. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов:



до подведомственных распорядителей и получателей Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных ассигнований на бумажном носителе.

27. Главные распорядители (главные администраторы источников) при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать следующие особенности:

27.1 Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, об изменениях лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложений 3, 4 к настоящему Порядку формируются в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

28. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

29. Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня согласования бюджетно-аналитическим отделом в ГИС РЭБ Московской области доводят до подведомственных распорядителей и получателей предельные объемы финансирования по форме 5 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о предельных объемах финансирования по форме 5 к настоящему Порядку доводятся на бумажном носителе.



Сводная бюджетная роспись расходов на очередной финансовый год и плановый период

Бюджет: Можайский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб.

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	I Год	II Год	III Год
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник ФКУ администрации  
Можайского городского округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетно-  
аналитического отдела

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 \_\_\_\_ г.



Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период

Бюджет: Можайский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб.

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета				I Год	II Год	III Год
	Код главного администратора	Группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источников финансирования дефицитов бюджетов	Код операций				
1	2	3	4	5	6	7	

Начальник ФКУ администрации  
Можайского городского округа

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник бюджетно-аналитического  
отдела

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	
Глава по БК	
Л/с ФО	
по ОКЕИ	383

Наименование финансового органа ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование главного распорядителя Кому Можайский городской округ Московской области  
(наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств)

Наименование бюджета Можайский городской округ Московской области

Единица измерения: руб.

Основание \_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_

Бюджетная классификация	Коды классификации							Бюджетные ассигнования				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КОСГУ	СубКО СГУ	Код цели	Бюджет трансферта	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
								текущий год	1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год		1 год планового периода	2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник ФКУ администрации Можайского городского округа \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетно-аналитического отдела \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о лимитах бюджетных обязательств (об изменении лимитов бюджетных обязательств) № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата	
	383

Наименование финансового органа  
 ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование главного распорядителя  
 Кому \_\_\_\_\_

Наименование получателя (распорядителя) бюджетных средств  
 \_\_\_\_\_

Наименование бюджета  
 Можайский городской округ Московской области

Единица измерения: руб.  
 Основание \_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_

Бюджетная классификация	Коды классификации						Лимиты бюджетных обязательств				Примечание		
	Тип средств	Мероприятие	Код субсидии	КОСГУ	СубКО СГУ	Код цели	ИТОГО НА			в том числе текущие изменения			
							1 год планового периода	2 год планового периода	текущий год	1 год планового периода		2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник ФКУ администрации  
 Можайского городского округа \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетно-аналитического  
 отдела \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о предельных объемах финансирования (об изменении предельных объемов финансирования)  
№ \_\_\_\_\_

Дата	
Лицевой счет	
ОКЕИ	383

Наименование финансового органа  
 ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование получателя бюджетных средств)

Наименование бюджета  
 Можайский городской округ Московской области

Единица измерения: руб.

Основание

Примечание

Бюджетная классификация	Тип средств	Коды классификации						Квартал I	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	На год
		СубКОСГУ	Код субсидии	Код цели	Бюджет трансферта	Направление	Мероприятие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник ФКУ администрации Можайского городского округа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетно-аналитического отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



РЕЕСТР НА ФИНАНСИРОВАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_

Главный распорядитель	Лицевой счет	Код главы	РзПз	ЦСР	ВР	СубКОСГУ	Код цели	Меропри- тие	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Бюджетная роспись расходов на очередной финансовый год и плановый период**

Бюджет: Можайский городской округ Московской области

Финансовый орган, обслуживающий данный бюджет: ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб.

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Мероприятие	I Год	II Год	III Год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 8

№ п/п	Наименование аналитического кода
1	СубКОСГУ
2	Тип средств
3	Код цели
4	Расходное обязательство
5	Направление
6	Мероприятия
7	Код субсидии